



Antrag auf Nutzung des Forum Ustersbach und Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung (soweit die Veranstaltung einen Namen hat)	
Datum der Veranstaltung	
Veranstalter Name Adresse Telefonnummern / Handynummern	
Veranstaltungsleiter (§ 38 Abs. 5 VStättV) Name Adresse Telefonnummern / Handynummern	
Veranstaltungszeiten	1.) Aufbau Datum: von Uhr bis Uhr
	2.) Probe Datum: von Uhr bis Uhr
	3.) Einlass Datum: von Uhr bis Uhr
	4.) Veranstaltung Datum: von Uhr bis Uhr
	5.) Abbau Datum: von Uhr bis Uhr
Das Forum Ustersbach wird mit folgenden Räumen benötigt:	<input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Schänke <input type="checkbox"/> ganze Halle <input type="checkbox"/> Galerie <input type="checkbox"/> Garderoben / Umkleidekabinen
Inhalt / Art / Ablauf der Veranstaltung (Programm, Liste der Künstler, zeitlicher Ablaufplan, etc)	Bitte Unterlagen beifügen!



Gemeinde Ustersbach

Landkreis Augsburg

Hauptstraße 31
86459 Gessertshausen

Wird bei der Veranstaltung ein Eintrittsgeld erhoben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erfolgt eine Garderobenbenutzung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist die Veranstaltung öffentlich oder nicht öffentlich?	<input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> nicht öffentlich
Erwartete Personenzahl (bei nicht öffentlichen Veranstaltung Anzahl der geladenen Gäste)	_____ Besucher bzw. Gäste _____ Mitwirkende (z.B. Küchenpersonal)
Erfolgt eine Bestuhlung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung
Nach welchem Bestuhlungsplan?	Bestuhlungsplan Version: _____ (s. Homepage; www.ustersbach.de)
Durch WEN soll die Auf- und Abstuhlung erfolgen?	<input type="checkbox"/> Aufstuhlung selbst <input type="checkbox"/> Abstuhlung selbst <input type="checkbox"/> Aufstuhlung durch Gemeinde <input type="checkbox"/> Abstuhlung durch Gemeinde (jeweils gegen Gebühr, s. Gebührenordnung)
Wird im Forum Ustersbach eine De- koration verwendet? (z.B. Tischde- cken, Vorhänge, Blumen, Fahnen, Luftballon, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte angeben welche Deko verwendet wird: _____ _____
Ist die Deko/Ausschmückung schwer entflammbar bzw. nicht brennbar nach DIN 4102?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



Gemeinde Ustersbach

Landkreis Augsburg

Hauptstraße 31
86459 Gessertshausen

Erfolgt eine Bewirtung der Besucher bzw. Gäste im Forum Ustersbach?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird Alkohol angeboten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sind Sanitäter vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja, wie viele? _____ <input type="checkbox"/> nein
Sollen Ordner eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/> ja, wie viele? _____ <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte nennen Sie den Namen und die Anschrift des Sicherheitsdienstes: _____ _____
Sind die zusätzlich eingebrachten Bühnenaufbauten / Vorhänge / sonstige Ausstattungen schwer entflammbar nach DIN 4102?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, welche Art von Bühnenaufbauten / Ausschmückungen sollen zum Einsatz kommen? _____ _____
Stromversorgung (bitte Bedarf angeben)	_____ _____
Das Forum Ustersbach verfügt über eine fest eingebaute Bühne von 57,60 m ² . Diese kann im Bedarfsfall noch mit einem fest installierten Bühnenelement auf 64,86 m ² erweitert werden. Welche Bühne wird benötigt?	<input type="checkbox"/> keine Bühne <input type="checkbox"/> Bühne (57,60 m ²) <input type="checkbox"/> Bühne mit Erweiterung (64,86 m ²)
Werden mitgebrachte Traversen / Stative aufgebaut?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte folgende Daten angeben: Technikfirma: _____ Ansprechpartner: _____ _____ Telefonnr.: _____



Gemeinde Ustersbach

Landkreis Augsburg

Hauptstraße 31
86459 Gessertshausen

Welche Lasten sollen an den Traversen/ Stativen eingebracht werden?	Gewichte Lampen: _____ Gewichte Lautsprecher: _____ <i>Bitte legen Sie den Riggingplan und den Beleuchtungsplan bei!</i>
Wird eine mitgebrachte Beschallungsanlage aufgebaut?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte folgende Daten angeben: Technikfirma: _____ Ansprechpartner: _____ _____ Telefonnr.: _____
Wird eine mitgebrachte Beleuchtungsanlage aufgebaut?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte folgende Daten angeben: Technikfirma: _____ Ansprechpartner: _____ _____ Telefonnr.: _____
Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung liegt bereits vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, bitte eine Kopie der Versicherungspolice vorlegen!

Hinweis: Pyrotechnik, Wunderkerzen, offenes Feuer und die Verwendung von Nebel- und Rauchmaschinen sowie Laser sind innerhalb der Schwarzhalle grundsätzlich verboten!



Gemeinde Ustersbach

Landkreis Augsburg

Hauptstraße 31
86459 Gessertshausen

Hinweise:

- Anträge auf Schankerlaubnis nach § 12 Abs. 1 GastG sind im Gewerbeamt der Verwaltungsgemeinschaft Gessertshausen zu beantragen. Urheberrechtlich geschützte Aufführungen sind bei der GEMA anzumelden.
- Ich / Wir wurde/wurden darauf hingewiesen, dass dieser Antrag noch keine Zusage für die gewünschte Nutzung ist, sondern diese erst mit Aushändigung des Mietvertrages erteilt wird
- Der Mietvertrag wird in der Regel erst 4 bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erstellt, sofern der Gemeinde Ustersbach der Fragebogen vollständig ausgefüllt wurde, sämtliche Unterlagen vorgelegt wurden und auch sonstige Fragen zur gewünschten Nutzung geklärt sind.
- Die Gemeinde behält sich das Recht vor, erforderlichenfalls Ordnungsdienste, Sanitätsdienste, Brandsicherheitswachen und einen Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik nach §§ 39,40 VStättV zu Lasten des Veranstalters einzusetzen.
- Die Benutzungsordnung für das Forum Ustersbach habe /n ich / wir zur Kenntnis genommen. Mit der Unterschrift wird die Benutzungsordnung ausdrücklich anerkannt.
- Mir / Uns ist bekannt, dass sich die aus § 38 der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) ergebenden Verpflichtungen auf mich / uns, als Veranstalter übertragen werden sollen. Dieser Übertragung stimme ich / stimmen wir zu. Ich / Wir werden die erforderlichen Maßnahmen treffen. Insbesondere wird während der Veranstaltung und der dazugehörigen Proben, dem Auf- und Abbau ein verantwortlicher Veranstaltungsleiter (natürliche Person mit Leitungsfunktion) von mir / uns gestellt und muss ständig anwesend sein. Der Veranstaltungsleiter muss sich im Vorfeld der Veranstaltung mit den örtlichen Gegebenheiten vertraut machen und detaillierte Kenntnisse über den Veranstaltungsablauf haben.
- Dem Veranstalter sind seine Verantwortung und die Pflichten im Sinne der Versammlungsstättenverordnung (VStättV) bekannt und erkennt diese an. Außerdem versichert er, dass er alle relevanten Vorschriften und Regeln z.B. der UVV, der DIN und die Gesetze einhalten wird.

Der Veranstalter versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift/en des/der Veranstalter/s

Bitte ausgefüllt zurücksenden

**Gemeinde Ustersbach
Hauptstraße 31
86459 Gessertshausen**