



Benutzungs- und Entgeltordnung für das Forum Ustersbach der Gemeinde Ustersbach

Aufgrund des Art. 21 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern in der Fassung der Bekanntmachung vom 06.01.1993 (BayRS 2020-1-1-I) und aufgrund der Beschlüsse des Gemeinderates Ustersbach vom 24.06.2023 erlässt die Gemeinde Ustersbach folgende

Benutzungsordnung

I.

Allgemeine Vorschriften

§ 1

Öffentliche Einrichtung/Allgemeines

- 1) Die Gemeinde betreibt das Forum Ustersbach als öffentliche Einrichtung im Sinne des Art. 21 Abs. 1 GO.
- 2) Das Forum Ustersbach ist eine Versammlungsstätte im Sinne der Versammlungsstättenverordnung Bayern (VStättV). Sie kann natürlichen oder juristischen Personen oder Personenvereinigungen (kurz „Benutzer“ genannt) auf schriftlichen Antrag zur Nutzung bzw. für Veranstaltungen zur Verfügung gestellt werden. Betreiberin der Versammlungsstätte ist die Gemeinde Ustersbach. Sie ist Vermieterin des Forum Ustersbach.
- 3) Das Forum Ustersbach besteht aus dem Mehrzweckhallen-, Bühnen- und Küchenbereich, sowie den sanitären Einrichtungen. Das Forum Ustersbach kann für sportliche, schulische, kulturelle, politische und gesellschaftliche Zwecke benutzt werden.
- 4) Die Benutzung des Forum Ustersbach wird auf der Grundlage der folgenden Vorschriften privatrechtlich geregelt. Diese Benutzungsordnung ist für alle Personen, die sich im Forum Ustersbach einschließlich der Nebenräume aufhalten, verbindlich. Mit dem Betreten des Forum Ustersbach unterwerfen sich die Benutzer und Besucher den Bestimmungen dieser Benutzungsordnung und den Anordnungen des Aufsichtspersonals. Über alle Fälle, die in dieser Benutzungsordnung nicht geregelt sind, entscheidet die Gemeinde Ustersbach endgültig.
- 5) Die Unfallverhütungsvorschriften sowie alle gesetzlichen Bestimmungen sind genau zu beachten. Alle Vorschriften bzgl. der Bauaufsicht und des Feuerlöschwesens, des VDE sowie des Ordnungsamtes müssen vom Benutzer/Veranstalter eingehalten werden, insbesondere auch die Sperrstunde. Auf die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, des Jugendschutzgesetzes, der Gewerbeordnung, der Versammlungsstättenverordnung etc. wird ausdrücklich hingewiesen.
- 6) Vom Inhalt des Nutzungsvertrages und dieser Anlage abweichende Vereinbarungen sind nur dann wirksam, wenn sie von der Gemeinde Ustersbach schriftlich bestätigt wurden. Soweit nicht besonders geregelt, gelten die Bestimmungen des BGB über das Nutzungsentgelt.

§ 2 Begriffsbestimmungen

- 1) Betreiber der Versammlungsstätten ist die Gemeinde Ustersbach. Die Betreiberpflichten gemäß § 38 VStättV obliegen dem ersten Bürgermeister.
- 2) Die Schulen, Vereine, Sportgemeinschaften, Organisationen und sonstigen Veranstalter bestellen für jeden Übungsabend und jede Veranstaltung einen **Übungs- bzw. Veranstaltungsleiter**. Dieser ist für die Einhaltung der Vorschriften der VStättV, der Unfallverhütungsvorschriften und aller sonstigen Vorschriften im Zusammenhang mit der Veranstaltung bzw. dem Turn- und Sportstunden verantwortlich ist. Die Namen sind der Gemeinde Ustersbach mitzuteilen. Der Veranstaltungsleiter hat während der gesamten Veranstaltung bzw. während des gesamten Sportbetriebes persönlich anwesend zu sein.
- 3) **Verantwortliche für Veranstaltungstechnik** müssen die Qualifikation gem. § 39 VStättV besitzen und der Gemeinde Ustersbach nachweisen.
- 4) Eine **Fachkraft für Veranstaltungstechnik** muss die abgeschlossene Berufsausbildung gemäß den einschlägigen verordnungsrechtlichen Ausbildungsvorschriften und drei Jahres Berufsausbildung besitzen. Dies ist der Gemeinde Ustersbach entsprechend nachzuweisen.
- 5) Als **Sachkundige Aufsichtspersonen für Versammlungsstätten** gelten die Personen, die durch entsprechende Schulungen mit den speziellen Belangen einer Versammlungsstätte vertraut gemacht wurden und regelmäßig unterwiesen werden. Dies ist der Gemeinde Ustersbach entsprechend nachweisen.
- 6) **Hauspersonal** ist das vom Betreiber eingesetzte Personal wie Hausmeister und Hauswarte. Das Hauspersonal hat nicht in jedem Fall die Qualifikation „Sachkundige Aufsichtsperson für Versammlungsstätten“.
- 7) **Ausstattungen** sind Bestandteile von Bühnen- oder Szenenbildern. Hierzu gehören insbesondere Wand-, Fußboden- und Deckenelemente, Bildwände, Treppen und sonstige Bühnenbildteile.
- 8) **Requisiten** sind bewegliche Einrichtungsgegenstände von Bühnen- oder Szenenbildern. Hierzu gehören insbesondere Möbel, Leuchten, Bilder und Geschirr.
- 9) **Ausschmückungen** sind vorübergehend eingebrachte Dekorationsgegenstände. Zu den Ausschmückungen gehören insbesondere Drapierungen, Girlanden, Fahnen und künstlicher Pflanzenschmuck.

§ 3

Genehmigungsvorbehalt

- 1) Für die Benutzung des Forum Ustersbach ist in jedem Fall die Erlaubnis der Gemeinde Ustersbach erforderlich.
- 2) Ein Rechtsanspruch auf Überlassung des Forum Ustersbach besteht nicht.
- 3) Eine Überlassung des Forum Ustersbach vom Benutzer/Veranstalter, ganz oder teilweise an Dritte, ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der Gemeinde Ustersbach zulässig. Der Benutzer/Veranstalter hat bei jeglicher Werbung für eine Veranstaltung seinen Namen zu nennen, um kenntlich zu machen, dass ein Rechtsverhältnis zwischen Mieter/Veranstalter und Besucher besteht, nicht aber zwischen Besucher und der Gemeinde Ustersbach.

II. Nutzung des Mehrzweckhallenbereichs

§ 4 Ständige Nutzung (Sport- und Übungsbetrieb)

- 1) Neben der Belegung für den Sportunterricht der Grundschule wird das Forum Ustersbach im Mehrzweckhallenbereich zur ständigen Nutzung vorrangig an die Ustersbacher Vereine, Organisationen und Interessengruppen vergeben.
- 2) Werden die zur Verfügung gestellten Zeiten nicht ausgenutzt, können diese anderen Interessenten zugeteilt werden. Hierzu wird eine Belegungsdocumentation durch die Gemeindeverwaltung bereitgestellt, welche bei jeder Nutzung oder Belegung auszufüllen und abzuzeichnen ist.

§ 5 Benutzungszeiten

- 1) Der Mehrzweckhallenbereich kann grundsätzlich täglich von 8.00 bis 22.00 Uhr genutzt werden. Andere Nutzungszeiten sind von der Gemeinde Ustersbach ausdrücklich zu genehmigen.
- 2) Die Mehrzweckhalle muss mit Ablauf der Benutzungszeit in ordnungsgemäßen Zustand übergeben werden bzw. geräumt sein.
- 3) In der Zeit von Mitte August bis zum Ende der Sommerferien steht das gesamte Forum, sowie die Räume der Grundschule nicht zur Verfügung.

§ 6 Einmalige Nutzung

Zur einmaligen Nutzung für Großveranstaltungen zu schulischen, sportlichen, kulturellen und gesellschaftlichen Zwecken kann das Forum Ustersbach im Mehrzweckhallenbereich an Ustersbacher Vereine, Organisationen, Interessengruppen und an Ustersbacher Bürger/innen, jedoch nicht an Auswärtige vergeben werden. Ausgenommen davon sind Dachverbände der jeweiligen Ortsvereine von Ustersbach.

§ 7 Belegungsplan

- 1) Die Gemeinde stellt einen Wochen-Belegungsplan der Dauernutzungen für die Zeit vom 01.10. des laufenden Jahres bis 30.09. des Folgejahres auf.
- 2) Belegungswünsche sind jeweils schriftlich bis spätestens 31.08. bei der Gemeinde einzureichen. Bei Gruppen, die in der abgelaufenen Belegungszeit die Halle bereits nutzten, wird bei Nichtmeldung von einer automatischen Neubelegung zum gleichen Zeitraum ausgegangen.
- 3) Der Belegungsplan wird von der Verwaltung aufgestellt. Der Bürgermeister entscheidet bei Überschneidungen von Belegungswünschen.

§ 8

Prioritäten bei zeitlichen Überschneidungen

- 1) Einmalige Großveranstaltungen im Sinne des § 6 sind möglichst am Wochenende abzuhalten und haben Vorrang gegenüber Dauernutzungen bei frühzeitiger schriftlicher Voranmeldung – nach Möglichkeit Anmeldung bereits im Rahmen der Terminabsprache der Ortsvereine oder spätestens 4 Wochen vor Inanspruchnahme.
- 2) Kulturelle Veranstaltungen bzw. Großveranstaltungen haben im Forum Ustersbach grundsätzlich Vorrang vor sportlichen Veranstaltungen.

§ 9

Vergabe des Forum Ustersbach

- 1) Der Benutzer ist für die im Forum Ustersbach durchzuführende Veranstaltung gleichzeitig Veranstalter.
- 2) Bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung hat der Benutzer einen Fragebogen auszufüllen, welcher der Gemeinde Ustersbach genaue Informationen über Zweck und Ablauf der Veranstaltung sowie die zu erwartende Besucherzahl gibt. Dies bezieht sich auch auf gastronomische und technische Fragen. Ein Nutzungsvertrag wird erst geschlossen, wenn der Gemeinde Ustersbach dieser Fragebogen vollständig ausgefüllt vorliegt und auch alle sonstigen Fragen zur gewünschten Nutzung geklärt sind. Dies ist unabhängig davon, ob der Termin schon im Belegungsplan eingestellt wurde. Der Termin in Belegungskalender ist lediglich eine unverbindliche Terminreservierung.
- 3) Kommt die Gemeinde Ustersbach bei Prüfung des Fragebogens zu der Erkenntnis, dass gemäß VStättV ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik oder Fachkraft für Veranstaltungstechnik während der technischen Aufbauten, zur Abnahme der technischen Aufbauten oder während der gesamten Veranstaltung erforderlich ist, müssen die notwendigen qualifizierten Personen von dem Benutzer mit der Betreuung der Veranstaltung beauftragt werden. Die Kosten hierfür sind vom Benutzer zu tragen.
- 4) Die Gemeinde Ustersbach prüft weiter, ob der Einsatz eines Ordnungsdienstes für die konkrete Veranstaltung gem. § 43 Abs. 1 VStättV erforderlich ist. Kommt die Gemeinde Ustersbach im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung zu dem Ergebnis, dass dies notwendig ist, muss ein Ordnungsdienst durch den Veranstalter bestellt werden. In der Regel übernimmt der Leiter des Ordnungsdienstes dieser dann auch die Veranstaltungsleitung gem. § 38 Abs. 2 VStättV. Die Kosten des Ordnungsdienstes werden vom Veranstalter getragen.
- 5) Die Gemeinde Ustersbach prüft weiter, ob zusätzliche Sicherheitsvorkehrungen, wie insbesondere Brandsicherheitswachen und Sanitäter bei der Veranstaltung benötigt werden. Diese Auflagen werden im Nutzungsvertrag festgelegt. Die Kosten für alle Auflagen trägt der Mieter.
- 6) Die Übergabe des Forums an den Veranstalter ist durch den Hausmeister oder eines gemeindlichen Mitarbeiters zu erfolgen. Dabei ist diese auf dem vorgefertigten Dokument zu protokollieren, sowie Schäden zu dokumentieren.

§10

Rücknahme des -Forum Ustersbach

- 1) Die Rücknahme erfolgt ebenfalls durch den Hausmeister oder eines anderen gemeindlichen Mitarbeiters. Mittels des Übergabeprotokolls werden festgestellte Mängel dokumentiert.
- 2) Grundsätzlich ist die Halle mit den Nebenräumen besenrein zu übergeben, grobe Verunreinigungen (z.B. Flecken im Küchen- und WC Bereich) sind nass zu entfernen, anderenfalls wird die Reinigung nach tatsächlichem Aufwand zu einem Stundensatz von 35,00 €* in Rechnung gestellt.
(* Das angegebenen Entgelt ist ein Nettobetrag, ihm ist ggf. die gesetzliche Mehrwertsteuer hinzuzurechnen.)

§ 11

Betreiberverantwortung/Veranstaltungsleiter

- 1) Die Gemeinde Ustersbach überträgt die Betreiberverantwortung bei der Nutzung des Forums Ustersbach grundsätzlich gem. § 38 Abs.5 VStättV auf den Benutzer.
- 2) Der Benutzer muss der Gemeinde Ustersbach einen Veranstaltungsleiter gem. § 38 Abs. 5 VStättV benennen, der während der gesamten Veranstaltung aber auch während der Auf- und Abbauzeiten persönlich anwesend sein muss. Überschreiten diese Zeiten die höchstzulässigen Arbeitszeiten gem. Arbeitsschutzgesetz, so können auch mehrere Veranstaltungsleiter benannt werden. Hier ist jedoch im Vorfeld genau festzulegen, zu welchen Zeiten die jeweiligen Veranstaltungsleiter anwesend sind.
- 3) Der Veranstaltungsleiter muss sich im Vorfeld der Veranstaltung mit den örtlichen Gegebenheiten des Forum Ustersbach vertraut machen und detaillierte Kenntnisse über den Veranstaltungsablauf haben. Außerdem ist ein Begleitbogen für den Veranstaltungsleiter zu führen.
- 4) Der Benutzer hat gegenüber der Gemeinde Ustersbach nachzuweisen, dass für die Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung besteht.

§ 12

Hausrecht

- 1) Das Hausrecht obliegt der Gemeinde Ustersbach als Betreiberin des Forum Ustersbach und wird während der Veranstaltungsdauer einschließlich Proben-, Auf- und Abbauzeiten vom Benutzer bzw. den mit der Veranstaltungsleitung beauftragten Personen ausgeübt. Bei Gefahr im Verzug und/oder bei Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung hat der Benutzer bzw. die Veranstaltungsleitung beauftragte Person alle geeigneten Maßnahmen unverzüglich zu veranlassen und durchzusetzen.
- 2) Die Mitarbeiter der Gemeinde Ustersbach haben jederzeit das Recht, die Ausübung des Hausrechts an sich zu ziehen und können Anordnungen und Anweisungen treffen, denen der Benutzer und seine von ihm Beauftragten uneingeschränkt Folge zu leisten haben.
- 3) Aufsichtspersonen der Gemeinde Ustersbach ist der Zutritt zum Forum Ustersbach während einer Veranstaltung jederzeit und ohne Bezahlung eines Eintrittsgeldes zu gestatten.

§ 13 Bestuhlungspläne

- 1) Es sind die jeweils geltenden Bestuhlungs- und Tischpläne, die durch die Untere Baubehörde genehmigt worden sind, einzuhalten.
- 2) Die Bestuhlung wird in der Regel durch den Veranstalter auf Grundlage des jeweils geltenden Bestuhlungsplans selbst vorgenommen. Erfolgt die Bestuhlung durch Mitarbeiter der Gemeinde Ustersbach wird dies dem Benutzer gesondert in Rechnung gestellt. Der vorgegebene Bestuhlungsplan darf vom Benutzer in keiner Weise verändert werden. Die zulässige Besucherzahl ergibt sich aus dem jeweiligen Bestuhlungsplan oder wird im Nutzungsvertrag gesondert festgelegt. Eine Änderung des jeweiligen Bestuhlungsplanes bedarf der schriftlichen Genehmigung des Vermieters.
- 3) Die höchstzulässige Personenzahl ergibt sich aus den vorhandenen Flucht- und Rettungswegen. Hier sind neben den Besuchern auch alle Mitwirkende, wie Sportler, Darsteller, Servicekräfte, Trainer, Sicherheitsmitarbeiter, etc. zu berücksichtigen.
- 4) Eintrittskarten sind vom Benutzer selbst zu beschaffen. Dabei dürfen nicht mehr in Umlauf gegeben werden, als Plätze aufgrund des Bestuhlungsplans vorhanden sind, oder maximal im Nutzungsvertrag festgelegt worden sind. Die zulässige Höchstbesucher- bzw. Personenzahl ist in keinem Fall zu überschreiten, auch dann nicht, wenn kein Eintritt erhoben wird.

§ 14 Dekorationen, vorbeugender Brandschutz

- 1) Ohne die Zustimmung der Vermieterin dürfen keine Veränderungen im Forum Ustersbach und an dessen Einrichtung vorgenommen werden. Sämtliche Veränderungen, Einbauten und Dekorationen, die vom Mieter vorgenommen werden, gehen zu seinen finanziellen Lasten. Der Benutzer trägt ebenfalls die Kosten für die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes. Aufbauten müssen bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen. Ein Benageln und Bekleben von Fußböden und Wänden ist nicht gestattet.
- 2) Vom Vermieter zur Verfügung gestelltes Material muss in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen an Fußböden, Wänden und Leihmaterial sind entschädigungspflichtig.
- 3) Zur **Ausschmückung** der Veranstaltung dürfen lediglich schwer entflammbare Gegenstände nach DIN 4102 verwendet werden. Dekorationen, die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls neu zu imprägnieren. Der Vermieter kann darauf bestehen, dass der Benutzer entsprechende Zertifikate bezüglich der Schwerentflammbarkeit von Gegenständen dem Vermieter vorlegt. Ausschmückungen müssen unmittelbar an Wänden, Decken oder Ausstattungen angebracht werden. Frei im Raum hängende Ausschmückungen sind zulässig, wenn sie einen Abstand von mindestens 2,50 m zum Fußboden haben. Ausschmückungen aus Bäumen, Ästen und Pflanzenteilen dürfen nur im grünen Zustand verwendet werden oder müssen imprägniert sein (§ 33 Abs. 5 VStättV). Ausschmückungen in notwendigen Fluren und notwendigen Treppenträumen sind nicht zulässig.
- 4) **Ausstattungen** müssen aus mindestens schwerentflammbarem Material bestehen (§ 33 Abs. 2 VStättV).
- 5) **Requisiten** müssen aus mindestens normalentflammbarem Material bestehen (§ 33 Abs. 3 VStättV). Brennbares Material muss von Zündquellen, wie Scheinwerfern oder Heizstrahlern, so weit entfernt sein, dass das Material durch diese nicht entzündet werden kann (§ 33 Abs. 7 VStättV).

- 6) Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle sind vom Benutzer unverzüglich zu entfernen.
- 7) Das Rauchen ist im Forum Ustersbach nicht gestattet. Im Freien stehen Aschenbecher zur Verfügung.
- 8) Sämtliche Feuermelder, Feuerlöscher, Rauchabzugsklappen in den Dachfenstern, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln und -schränke sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Das gilt insbesondere auch für alle Notausgänge. Beauftragten des Vermieters sowie der Aufsichtsbehörde muss jederzeit Zutritt zu den genannten Anlagen gewährt werden.
- 9) Die Gänge und Notausgänge, die Notbeleuchtung, Feuerlöscheinrichtungen und Feuermelder dürfen nicht mit Gegenständen verstellt oder verhängt werden. Außerdem müssen die Ausgänge während der Veranstaltung unverschlossen sein.
- 10) Die Verwendung von offenem Feuer und Kerzen oder feuergefährlichen Stoffen, Mineralölen, Spiritus, verflüssigter oder verdichteter Gase ist unzulässig. Spiritus, Öl, Gas zu Koch-, Heiz- oder sonstigen Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Kerzen sind grundsätzlich verboten; Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Gemeinde Ustersbach.
- 11) Alle Arten von Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trennschleifarbeiten sind im Forum Ustersbach verboten.

§ 15

Einbauten und technische Aufbauten

- 1) Alle vorhandenen, festinstallierten gebäudetechnischen Einrichtungen des Forum Ustersbach dürfen grundsätzlich nur vom Personal der Gemeinde Ustersbach bzw. durch das Personal der Gemeinde Ustersbach unterwiesene Personen bedient werden. Dies gilt auch für alle zu erstellenden Anschlüsse an das Kraft-, Strom- und Wassernetz der Gemeinde Ustersbach. Sofern nicht anderweitig im Vertrag vereinbart, hat der Veranstalter keinen Anspruch darauf, dass die Gemeinde Ustersbach eigene, installierte technische Ausrüstung aus den Räumen entfernt.
- 2) Das Schlagen von Löchern sowie Einschlagen von Nägeln, Haken und dergleichen in Böden, Wände und Decken ist unzulässig. Bolzen schießen ist ebenfalls nicht gestattet. Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Boden durch den Veranstalter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht.
- 3) Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet. Klebmarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit rückstandslos entfernbarem Klebeband erfolgen. Bei überdurchschnittlicher Verschmutzung oder schwer zu entfernenden Klebematerialien erhebt die Gemeinde Ustersbach vom Veranstalter zusätzlich Reinigungskosten je nach Aufwand.
- 4) Die eingebrachte technische Ausrüstung des Veranstalters bzw. der von ihm hiermit beauftragten Firmen muss den allgemein anerkannten Regeln der Technik insbesondere den Anforderungen der Unfallverhütungsvorschriften BGV C1 und BGV A3 bezüglich Sicherheit und Funktionsfähigkeit entsprechen.
- 5) Sollte keine Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik anwesend sein, bzw. die technischen Aufbauten abnehmen, so ist dies eine Aufgabe des Veranstaltungsleiters des Veranstalters, zu kontrollieren, dass nur Geräte eingebracht werden, die diesen Anforderungen entsprechen.

- 6) Alle für die Veranstaltung im Forum Ustersbach eingebrachten Einbauten, Aufbauten, Ausstattungen, Requisiten, Ausschmückungen, Arbeitsmittel und technischen Geräte, die den vorliegenden technischen Sicherheitsbestimmungen nicht entsprechen und nicht im Einzelfall genehmigt wurden, sind zum Aufbau in der Versammlungsstätte nicht zugelassen und müssen zu Lasten des Veranstalters geändert, und soweit dies nicht möglich, gegebenenfalls beseitigt werden.

§ 16

Rettungswege/Zufahrten

- 1) Die Zufahrt und die Eingänge zum Forum Ustersbach und die Flucht- und Rettungswege im Forum Ustersbach müssen als Rettungswege jederzeit freigehalten werden und dürfen nicht durch Aufbaumaterial, Transportmittel, Fahrzeuge, Bauteile oder andere Gegenstände eingeengt werden. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Anhänger werden (auch ohne vorherige Unterrichtung) auf Kosten des Besitzers entfernt.
- 2) Das Freihalten aller Rettungswege hat der Veranstaltungsleiter des Veranstalters während der Veranstaltung ständig zu kontrollieren.

§ 17

Umwelt- und Gesundheitsschutz

- 1) Die Gemeinde Ustersbach sieht sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet. Als Vertragspartner der Gemeinde Ustersbach hat der Benutzer/Veranstalter dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.
- 2) Nach den Grundsätzen des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) ist der Anfall von Abfall im Rahmen des Auf-/Abbaus und während der Veranstaltung so weit wie möglich zu vermeiden. Abfälle, die nicht vermieden werden können, sind einer umweltverträglichen Entsorgung (Verwertung vor Beseitigung) zuzuführen. Der Benutzer ist verpflichtet wirkungsvoll hierzu beizutragen. Der Benutzer/Veranstalter hat sicherzustellen, dass alle Materialien (Ausschmückungen, Verpackungen, Dekorationen etc.) sowie Ein- und Aufbauten, die von ihm oder durch seine Auftragnehmer auf das Gelände der Versammlungsstätte gebracht werden, nach Veranstaltungsende wieder vollständig entfernt werden. Nur Stoffe und Materialien, die nicht wieder verwendet werden können (und damit zu Abfall werden), sind zu entsorgen. Bei Anfall von Sondermüll (gefährliche Abfälle) ist die Gemeinde Ustersbach unverzüglich zu informieren und eine gesonderte Entsorgung durchzuführen.
- 3) Die Entsorgung fester oder flüssiger Abfälle über das Abwassernetz (Toiletten, Kanaleinläufe) ist strengstens verboten. Beim Einsatz mobiler Gastronomie ist darauf zu achten, dass Fette und Öle gesondert aufgefangen und einer getrennten Entsorgung zugeführt werden.
- 4) Umweltschäden/Verunreinigungen auf dem Gelände des Forum Ustersbach (z. B. durch auslaufendes Benzin, Öl, Gefahrstoffe) sind unverzüglich der Gemeinde zu melden.
- 5) Bei Verstoß gegen Sicherheits-, Umwelt- oder Gesundheitsschutzbestimmungen und bei besonderen Gefahrenlagen kann die Gemeinde Ustersbach die sofortige Räumung der Versammlungsstätte verlangen. Kommt der Veranstalter einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist die Gemeinde Ustersbach berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durchführen zu lassen.

§ 18 Benutzung der Mehrzweckhalle, Hausordnung

- 1) Die Mehrzweckhalle einschließlich der Zugangswege, Einrichtungsgegenstände und Geräte ist schonend und sachgemäß zu behandeln und zu benutzen.
- 2) Durch die Benutzung entstandene Schäden sind unverzüglich dem Hausmeister und der Gemeinde Ustersbach zu melden. Die anfallenden Kosten zur Schadensbehebung trägt der Nutzer in vollem Umfang.

§ 19 GEMA-Gebühren

Die rechtzeitige Anmeldung von Veranstaltungen bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) und die Zahlung der fälligen Gebühren obliegen dem Benutzer/Veranstalter.

§ 20 Genehmigungspflichtige Veranstaltungen

Der Benutzer/Veranstalter ist verpflichtet alle für die Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen einzuholen und diese dem Vermieter spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung vorzulegen.

III. Nutzungsentgelt

§ 21 Nutzungsentgelt und Kautions

Nutzungsentgelt pro Veranstaltungstag:	
einmalige Veranstaltungen von örtlichen Vereinen, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen	0,00 €/Tag*
einmalige Veranstaltungen von Dachverbänden der örtlichen Vereine	350,00 €/Tag*
Hochzeiten oder private Feiern von Bürger/innen der Gemeinde Ustersbach	350,00 €/Tag*
Küchennutzung durch örtliche Vereine, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen	0,00 €*
Küchennutzung durch Dachverbände der örtlichen Vereine und während privater Feiern	200,00 €*
Dachverbände der örtlichen Vereine und während privater Feiern ist für die Nutzung der Küche und Schänke eine Kautions bei der Gemeindeverwaltung zu hinterlegen	250,00 €
Dachverbände und Bürger/innen der Gemeinde Ustersbach haben für die Benutzung der Halle mit Nebenräumen eine Kautions bei der Gemeindeverwaltung zu hinterlegen	500,00 €

Dauernutzung der Halle von örtlichen Vereinen, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen	0,00 €/h*
Dauernutzung der Halle von auswärtigen Vereinen, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen, sowie Gewerbetreibenden	50,00 €/h*
Dauernutzung der Aula und des Gymnastikraums von örtlichen Vereinen, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen	0,00 €/h*
Dauernutzung der Aula und des Gymnastikraums von auswärtigen Vereinen, Institutionen, Organisationen und Interessensgruppen, sowie Gewerbetreibenden	20,00 €/h*
Bestuhlung der Halle durch die Gemeinde Ustersbach	200,00 €* jeweils für den Auf- und den Abbau
Bestuhlung der Halle mit Tischen und Stühlen durch die Gemeinde Ustersbach	300,00 €* jeweils für den Auf- und den Abbau
Bereitstellung eines Rednerpultes und einer Lautsprecheranlage mit Mikrofon, sowie Aufbau und Einweisung durch die Gemeinde Ustersbach	20,00 €*

* Die angegebenen Entgelte sind Nettobeträge, ihnen ist ggf. die gesetzliche Mehrwertsteuer hinzuzurechnen.

IV. Schlussvorschriften

§ 22 Inkrafttreten

Diese Benutzungs- und Gebührenordnung gilt ab 01.02.2023.
Gleichzeitig tritt die Benutzungs- und Gebührenordnungen vom 06.03.2013 außer Kraft.

Ustersbach, den 30.01.2023


Willi Reiter
Erster Bürgermeister

